



دليل حوكمة الجمعيات التعاونية

الجزء الثاني: معايير الشفافية والإفصاح

الإصدار الأول

ديسمبر ٢٠١٩ م

كتاب



بطاقة الدليل

١. التعريف بمعايير الشفافية والإفصاح في الجمعيات التعاونية وما يحتويه من مؤشرات وممارسات. ٢. التعريف بالوسائل المقترحة لتنفيذ ممارسات المعيار من خلال اقتراح مجموعة من الأنشطة وعدد من الشواهد المتوقعة لكل ممارسة. ٣. التعريف بآلية التقييم التي ستتم من قبل مقيم الحكومة. ٤. التعريف بآلية التتحقق من وجود الممارسات وآلية حساب الدرجات.	الهدف من الدليل		
١- رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات التعاونية. ٢- أخصائي الحكومة والمراجع الداخلي. ٣- القياديون التنفيذيون في الجمعيات التعاونية. ٤- مسؤولو التقنية في الجمعيات التعاونية. ٥- مقيّمو الحكومة.	المعنيون		
٢٠١٩ م ديسمبر	تاريخ الإصدار	الأول	رقم الإصدار



فهرس المحتويات

٣	مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح
١٣	الفصل الثاني
١٣	مؤشرات وممارسات معيار الشفافية والإفصاح
١٦	المؤشر الأول
١٦	(نشر لوائح وسياسات الجمعية المعتمدة في موقعها الإلكتروني)
١٦	بطاقة الممارسة رقم ١
١٨	بطاقة الممارسة رقم ٢
٢٠	المؤشر الثاني
٢٠	(الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية)
٢١	بطاقة الممارسة رقم ٣
٢٣	المؤشر الثالث
٢٣	(نشر بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب العلاقة)
٢٤	بطاقة الممارسة رقم ٤
٢٦	بطاقة الممارسة رقم ٥
٢٨	بطاقة الممارسة رقم ٦
٣٠	المؤشر الرابع
٣٠	(نشر مبادئ وبرامج الجمعية)
٣١	بطاقة الممارسة رقم ٧
٣٣	بطاقة الممارسة رقم ٨



مدخل إلى معيار الشفافية والإفصاح

● المقدمة

من أهم العوامل المساعدة على تنمية المجتمع وتعزيز مشاركته المجتمعية هو التكامل بين أدوار مؤسساته المختلفة لتحقيق التنمية المستدامة التي تساهم في مأسسة العمل بين مختلف المنظمات لتحقيق المستهدفات الوطنية ورؤى المملكة ٢٠٣٠، ومن أهم تلك المبادرات: تطوير معايير الحكومة التي تساعد على تمكين الجهات المنظمة والداعمة للجهات التعاونية (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المانحين، المتر Gunn من الأفراد والشركات، المتطوعين (الخ) من اتخاذ قرارات رشيدة لدعم هذه الجهات مالياً وتنظيمياً وعملياً، مما سيدفع مؤسسات القطاع غير الربحي على الاستثمار والالتزام بمعايير الحكومة (الامتثال والالتزام، والشفافية والإفصاح، والسلامة المالية) عبر تعزيز التنافس بينها في هذه المجالات.

● ماذا يقصد بالحكومة في الجمعيات التعاونية؟

يُقصد بالحكومة في الجمعيات التعاونية: توفير الأنظمة والأطر والآليات التي تضبط العلاقة بين أصحاب العلاقة في الجمعيات التعاونية من أجل اتخاذ قرارات تشاركية تخدم المصالح العليا للجمعيات عبر العدالة والمسؤولية والشفافية والمساءلة.

● ما هي معايير الإشراف والحكومة؟

هي مجموعة من الأنظمة والأدوات والإجراءات والنمذج التي تم تطويرها من أجل ضمان التزام الجمعيات التعاونية بمتطلبات الأنظمة واللوائح المرتبطة بعمل الجمعيات التعاونية كنظام الجمعيات التعاونية ولائحته التنفيذية ونظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام مكافحة جرائم الإرهاب تمويله ولائحته التنفيذية وغيرها، كما تساعد هذه المعايير على تقييم الجمعيات التعاونية في ثلاثة معايير رئيسية:

- ١- معيار الامتثال والالتزام (يقيس مدى امتثال والالتزام الجمعيات التعاونية بالأنظمة واللوائح والضوابط السارية والمنظمة لأعمالها).
- ٢- معيار الشفافية والإفصاح (يقيس مدى استعداد الجمعيات التعاونية لنشر المعلومات عن أسباب وجودها وعن أنشطتها المنفذة وبياناتها المالية واستعدادها لشرح عملياتها لأصحاب العلاقة والجمهور).
- ٣- معيار السلامة المالية (يقيس أداء الجمعيات التعاونية من خلال تقييم الكفاءة والقدرة والاستدامة المالية وكذلك كفاءة التنظيم المالي).

وقد تم تصميم هذه المعايير بمراجعة أفضل الممارسات العالمية، ووفقاً لأبحاث معهد البحوث والدراسات بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن المتمثل بمركز التميز لتطوير المؤسسات غير الربحية.



كما تتسم هذه المعايير بالثبات والملاءمة لتحقيق الأهداف التالية:

١. تمكين الجهات المنظمة للجهات غير الربحية في المملكة (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية) من الإشراف والرقابة المالية والقانونية على الجهات غير الربحية وفقاً لمعايير منضبطة ومحكمة.
٢. تمكين الجهات المنظمة والداعمة للجهات غير الربحية (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية-المانحين-المتبرعين من الأفراد والشركات -المتطوعين الخ) من اتخاذ قرارات رشيدة لدعم هذه الجهات مالياً وتنظيمياً عملياً.
٣. دفع مؤسسات القطاع غير الربحي على الاستثمار والالتزام بمعايير الحكومة (الامتثال والالتزام، والشفافية والإفصاح، والسلامة المالية) عبر تعزيز التنافس بينها في هذه المجالات، وتعريفها بالمجالات التي تحتاج أن تطورها.
٤. تخفيف العبء عن الجهات التنظيمية (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووكالة التنمية الاجتماعية) في حث الجهات غير الربحية على الالتزام بأفضل الممارسات عبر إشراك المجتمع العام في عملية المراقبة والتشجيع والثواب والعقاب.
٥. تحسين الصورة الذهنية العامة للقطاع ومؤسساته من خلال إظهار التزامه بمبادئ الشفافية والإفصاح ورفع كفاءة القطاع في السلامة المالية والامتثال والالتزام عبر النظام التصنيفي الذي يتسم بالشفافية.
٦. تمكين الجهات المنظمة (الوزارة والوكالة التابعة لها) من إثبات النمو الفعال المستمر للقطاع عبر زيادة التزام مؤسساته بمعايير الكفاءة والفعالية التي يتضمنها النظام.
٧. تمكين الجهات غير الربحية من إثبات فعاليتها وكفاءتها للرأي العام والجهات المنظمة والمتطوعين.
٨. تعزيز دور الشفافية والإفصاح في تطوير حوكمة الجمعيات التعاونية، وتفعيل دورهما في تطوير الأداء في الجوانب المالية ونتائج البرامج.
٩. تمكين الجهات الرقابية والتنظيمية (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووكالة التنمية الاجتماعية) من نقل القطاع إلى الرقابة والتنظيم المبني على المعلومات.

● هل يُغنى تطبيق ممارسات الحكومة المطلوبة عن الرجوع إلى الأنظمة واللوائح والقواعد المرتبطة بالجمعيات التعاونية؟

لا يُغنى وجود معايير ومؤشرات وممارسات للحكومة عن الرجوع إلى الأنظمة واللوائح والقواعد أو الضوابط المرتبطة بالجمعيات التعاونية، ولا تُغنى الجمعيات وتعفيها عن تطبيق الأنظمة واللوائح والضوابط الأخرى غير الواردة في هذه

المعايير، لأن الهدف من هذه المعايير أن تقيس مدى تقييد الجمعيات بالأنظمة واللوائح وتعطي مؤشراً رقمياً يمكن من خلاله تقييم المخاطر على مستوى الجمعية بشكل خاص وعلى مستوى الجمعيات بشكل عام.

● ما هي محتويات الدليل:

يحتوي الدليل بشكل رئيسي على ما يلي:

١. تعليمات استخدام الدليل وأليات التقييم والتحقق من تطبيق الممارسات.
٢. قائمة بمصطلحات الدليل المتواقة مع مصطلحات اللوائح والأنظمة ذات العلاقة.
٣. معيار الشفافية والإفصاح وهو عبارة عن أربعة مؤشرات وثمان ممارسات، حيث أن لكل ممارسة بطاقة توضح أهم معلومات الممارسة، وتحتوي على البيانات الرئيسة لها، ومجموعة من الأنشطة المقترنة للتنفيذ وعدد من الأدلة والأدوات والنماذج المقترن توفيرها من قبل الجمعية، وما هي الشواهد المتوقعة لوجود هذه الممارسة.

كما تحتوي كل ممارسة على بطاقة لآلية التقييم حيث أن آلية التقييم تختلف من ممارسة لأخرى وتعتمد في ذلك على أهمية محتوى الممارسة ومدى تأثيرها في حوكمة الجمعيات التعاونية وتحتوي كل بطاقة على البيانات الرئيسة للممارسة ودرجتها ضمن المؤشر الذي تتبع له الممارسة وما هي أسئلة التحقق، ودرجة كل سؤال، وأآلية الحساب للدرجات المستحقة، مع الاحتمالات الممكنة.

● تعليمات استخدام الدليل:

أولاً: رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات التعاونية

قد لا يتطلب من رؤساء وأعضاء مجالس الإدارات في الجمعيات التعاونية قراءة الدليل كاملاً ومعرفة جميع الأنشطة والشواهد المطلوبة وأآلية التحقق والحساب وما هي الأسئلة التي سيتم بناءً عليها تقييم الجمعية، ولكن من الأهمية بمكان قيامهم بالاطلاع على جميع الممارسات بشكل دقيق مع فهمها والتأكد من تقديم الدعم المادي والمعنوي للجنة التطوير الداخلية -إن وجدت- أو لأشخاصي الحوكمة في مجلس الجمعية للقيام بالأنشطة الازمة لتحقيق الممارسات المطلوبة مع المتابعة المستمرة.

كما يتطلب على مجلس الإدارة الإلمام الكامل بالمؤشرات المرتبطة بالجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللائحة التنفيذية ومؤشر مكافحة غسل الأموال ومكافحة جرائم الإرهاب وتمويله بشكل خاص.



ثانياً: أخصائيو الحكومة

لأخصائي الحكومة في الجمعية دور أساسي في مساعدة مجلس الإدارة في تنفيذ ممارسات الحكومة المطلوبة والتأكد من توفر الشواهد والبيانات المطلوبة في النموذج الشامل ورفعها على المنصة المحدثة مع التأكد من تطابقها مع واقع الجمعية والحرص على اعتماد هذه البيانات الموجودة في النموذج الشامل من رئيس مجلس الإدارة. ويتأكد دور أخصائي الحكومة بالقيام بالأدوار والمهام الأساسية ومنها:

المخرجات المساعدة	الأدوار الأساسية للقيام بمهام أخصائي الحكومة	م
قرار تعين أو تكليف ويحدد فيه مهامه وصلاحياته ومرعيته الإدارية.	الحصول على الدعم المادي والمعنوي من مجلس الإدارة لمباشرة مهامه بصلاحيات مباشرة من المجلس.	١
النسخ المحدثة لكل الأنظمة واللوائح.	<p>الإمام الكامل:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. نظام الجمعيات التعاونية ولائحته التنفيذية ٢. نظام العمل. ٣. نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية. ٤. نظام مكافحة جرائم الإرهاب تمويله ولائحته التنفيذية. ٥. اللائحة المنظمة للعلاقة. ٦. الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي. ٧. التعاميم ذات العلاقة. ٨. أدلة الحكومة المتاحة على منصة مكين. 	٢
١- الشهادات التدريبية. ٢- النماذج والأدوات المساعدة.	<p>اكتساب المهارات الأساسية التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. مهارة صياغة السياسات والإجراءات المتعلقة بالحكومة. ٢. مهارة عقد ورش العمل والاجتماعات الرسمية وغير الرسمية. ٣. مهارة التواصل مع الآخرين لتحقيق ممارسات الحكومة المطلوبة. ٤. مهارة التنسيق الإعلامي مع قسم التقنية لتحقيق ممارسات الشفافية والإفصاح. 	٣



كما يتعين على أخصائي الحكومة قراءة دليل المعايير ومحاولة تحقيق ما يلي:

المحاور الرئيسية	دور أخصائي أو مسؤول الحكومة
١- قائمة المجالات والمؤشرات.	<ul style="list-style-type: none"> ١- الاطلاع على القائمة ومحاولة التعرف على المجالات التي سيغطيها المعيار وما هي الموضوعات التي ستدخل ضمن نطاق المؤشرات، وأوزان هذه المؤشرات. ٢- تحديد الأولويات من المؤشرات والتي سيتم البدء بها للقيام بتحقيق الممارسات المطلوبة.
٢- بطاقة الممارسة.	<ul style="list-style-type: none"> ١- قراءة الممارسات وفهمها بطريقة صحيحة. ٢- عقد ورش العمل مع أعضاء مجلس الإدارة لعرض وشرح الممارسات والقيام بالتقدير الذاتي للممارسات، والتأكد من وجود الشواهد عليها، والمحدة في بطاقة الممارسة. ٣- حصر الفجوات في كل الممارسات ووضع الأنشطة المناسبة لسد هذه الفجوات، ويمكن الاستعانة بالأنشطة المقترحة في بطاقة الممارسة.
٣- بطاقة تقييم الممارسة.	<ul style="list-style-type: none"> ١- الاستعداد لزيارة المقيم لتقييم الجمعية من خلال توفير الشواهد المطلوبة. ٢- الاطلاع على أسئلة التحقق والتأكد من توفر المعلومات الكاملة في النموذج الشامل أو في مقر الجمعية أو على موقع الويب الخاص بالجمعية حسب آلية التقييم. ٣- الإجابة على الأسئلة من خلال تحديد الحالة المحددة في آلية الحساب في بطاقة التقييم ومحاولة وضع درجة متوقعة لكل سؤال، وذلك للاستعداد وتوقع الدرجة لكل ممارسة قبل زيارة المقيم.

● آلية التقييم:

حسب تصميم المعايير وأآلية التقييم والتحقق من الممارسات توجد آليتان للتحقق من مدى تطبيق الممارسة كما يلي:

١- التقييم المكتبي:

ويقصد منه أن تكون عمليات البحث عن مدى تطبيق الممارسة من خلال العمل المكتبي للمقيم وذلك قبل نزوله للميدان لزيارة الجمعية المعنية بالتقييم، ويكون ذلك من خلال ما توفره الجمعية من مصادر ومعلومات عبر النموذج الشامل المعتمد من مجلس إدارتها أو من خلال المصادر والمعلومات المتوفرة على منصاتها الإلكترونية، كما يمكن للمقيم إرجاء أي سؤال من أسئلة التقييم المكتبي لحين نزوله الميداني، بشرط ألا يخل ذلك بالمواصفات المتعلقة بالشواهد والتي سيتم شرحها في المحور التالي.

٢- التقييم الميداني:



ويقصد منه قيام المقيم بعمليات البحث عن مدى تطبيق الممارسة من خلال زيارة الجمعية ومقابلة المعينين فيها وطرح الأسئلة المحددة وجمع الشواهد المطلوبة وكتابة الملاحظات وفق النموذج المعد لذلك.

● آلية التحقق:

يُقصد بآلية التحقق كيفية التحقق من شواهد تطبيق الممارسة، ووفقاً للمنهجية المحددة في هذا الدليل يتم التتحقق من خلال الدلالات اللفظية التالية، والتي تسقى الشواهد المحددة في بطاقة تقييم الممارسات:

الدلالات	المقصود	م	مثال توضيحي
١	وجود	يُقصد بذلك ضرورة توفر الشاهد لتحقق الممارسة، وب مجرد وجود هذا الشاهد فإن ذلك يعني تحقق الممارسة.	<p>هل توجد خطة تشغيلية لدى الجمعية؟</p> <p>كما أن آلية التتحقق في هذا السؤال هو: (وجود خطة تشغيلية).</p> <p>● وللتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الذهاب للحالة وأالية الحساب في البطاقة وفهمهما ثم الانتقال إلى الشاهد المتوفر لدى الجمعية والتأكد من وجوده وهو الخطة تشغيلية للجمعية، وب مجرد التتحقق من وجود هذه الخطة يتم الانتقال للحالة وأالية الحساب مرة أخرى وال اختيار منها وتحديد الدرجة المستحقة.</p>
٢	محفو	يُقصد بذلك ضرورة تصفح الشاهد بشكل دقيق والبحث في محتواه بشكل كامل على ما يدل تتحقق الممارسة، وقد يكون هناك ضرورة للبحث عن هذا المحتوى في مصادر أخرى لدى الجمعية.	<p>هل تشتمل اللائحة الأساسية للجمعية على البيانات والأحكام الأساسية؟</p> <p>كما أن آلية التتحقق في هذا السؤال هو: (محتوى اللائحة الأساسية للجمعية)، وهذا يعني بأنه لا يكفي وجود اللائحة الأساسية وإنما ينبغي الانتقال إلى مستوى آخر متقدم في التتحقق وهو المحتوى، والذي يشتمل أيضاً على الوجود.</p> <p>● وللتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الانتقال إلى بطاقة الممارسة والتأكد من فهم الممارسة وما تحتويه كالبيانات والأحكام الأساسية المحددة، ثم الانتقال للحالة وأالية الحساب وفهمهما، ثم الانتقال للشاهد المتوفر لدى الجمعية وتصفح محتواه ومقارنته بالمحتوى المحدد كالبيانات والأحكام الأساسية والتأكد من مدى ارتباطه بالشاهد وب مجرد التتحقق من محتوى اللائحة الأساسية يتم الانتقال للحالة وأالية الحساب مرة أخرى وال اختيار منها وتحديد الدرجة المستحقة.</p>
م	المقصود	الدلالات	مثال توضيحي



<p>هل يتم الاحتفاظ في مقر الجمعية بسجلات المستفيدين بحيث لا يتم فقدانها أو كشف سريتها؟ كما أن آلية التتحقق في هذا السؤال هو: موقع ملفات السجلات والمستندات داخل مقر الجمعية، وهذا يعني لا يكفي وجود الملفات والاحتفاظ بها، وإنما ينبغي الانتقال إلى مستوى آخر متقدم في التتحقق وهو موقع هذا الاحتفاظ وهل هو في مقر الجمعية، وهل هذا الموقع يؤدي الغرض المطلوب بحيث لا يتم فقدانها أو كشف سريتها كما تشمل هذه الدلالة (موقع) على كل من الدلائل الأخرى (وجود، محتوى).</p> <ul style="list-style-type: none"> • وللحتحقق من إجابة هذا السؤال يتم الانتقال إلى بطاقة للممارسة والتأكيد من فهم الممارسة وما تحتويه، ثم الانتقال للحالة وأآلية الحساب وفهمهما، ثم الانتقال للشاهد المتوفر لدى الجمعية كالذهاب لمقر الجمعية والاطلاع على موقع حفظ السجلات والوثائق ومدى تتحقق الغرض من حفظ السجلات وهو التصنيف وسلامة الحفظ وعدم كشف سرية معلومات هذه السجلات لمن ليس لهم علاقة بها، وب مجرد التتحقق من الموقع وسلامته يتم الانتقال للحالة وأآلية الحساب مرة أخرى وال اختيار منها وتحديد الدرجة المستحقة. 	<p>يُقصد بذلك ضرورة أن يكون الشاهد في موقع ومكان يحقق الغرض من توفيره.</p>	<p>موقع</p>	<p>٣</p>
---	--	-------------	----------

● آلية التقييم للممارسات والشواهد:

قبل أن يبدأ التقييم ينبغي الرجوع إلى كل ممارسة معنية والتأكيد من فهمها بطرق صحيحة، ومن المُقترح أن يتم البدء بالأسئلة التي يتم تقييمها مكتبياً والانتهاء منها ثم الانتقال إلى الأسئلة التي يتم تقييمها ميدانياً، ويفضل أن يتم إرجاء الأسئلة الخاصة بالتحقق المكتبي والتي لم يتم الوصول فيها إلى تقييم دقيق - بسبب عدم وضوح الشواهد- إلى حين التحقق الميداني.

وحتى تتضح آلية التقييم بشكل دقيق وتفصيلي يتم اتباع الإجراءات التالية:

أولاً: التقييم المكتبي

١. قراءة سؤال التحقق وفهمه وما هي الدرجة المحددة للسؤال.
٢. التأكيد من آلية التحقق للسؤال وفهم الدلائل المحددة فيه.
٣. الاطلاع على حالة وأآلية حساب الدرجة للسؤال وفهمها.
٤. الانتقال إلى الممارسة والتأكيد من الغرض المقصود في السؤال.
٥. الاطلاع على آلية التحقق والتأكيد من الدلالة الموجودة فيه (وجود، محتوى، موقع).
٦. الانتقال إلى الشاهد المتوفر إما في النموذج الشامل المعتمد ومرفقاته، أو على موقع الجمعية الإلكتروني حسب آلية التحقق المحددة في بطاقة التقييم.
٧. فحص الشاهد المتوفر ومقارنته بالممارسة المحددة.
٨. الاختيار وتحديد الدرجة المطلوبة حسب الحالة وأآلية الحساب.

ثانياً: التقييم الميداني

١. حصر الأسئلة التي سيتم تقييمها ميدانياً.



٢. تصنيف هذه الأسئلة حسب ترابط الشواهد المحددة في آلية التحقق.
٣. التواصل مع الجمعية لتوفير الشواهد المطلوبة قبل الزيارة بوقت كافٍ.
٤. القيام بالزيارة والتأكد من وجود المعينين المطلوب تواجدهم أثناء الزيارة.
٥. البدء بعرض الأسئلة بطريقة سلسة وواضحة على المعينين في الجمعية.
٦. طلب الشواهد عندأخذ إجابة المعينين وفحصها مع تدوين الملاحظات دون إظهار أي نتيجة أو تقييم أمام ممثلي الجمعية.
٧. في حال كانت الشواهد غير مترابطة مع الغرض منها يتم طلب شواهد أخرى من الجمعية.
٨. يمكن الانتقال إلى أسئلة أخرى في نفس الوقت الذي يتم انتظار الجمعية لتوفير الشواهد على الأسئلة المطروحة مسبقاً.
٩. إنتهاء الزيارة وتدوين الدرجات المحددة لكل سؤال.

✓ ملاحظة:

بعض الأسئلة في بطاقة التقييم تشتمل على خلايا باللون البني وذلك على خلايا الحالة وألية الحساب والدرجة وهذا يعني بأنه في حال اختيار هذه الحالة ينبغي تجاهل كافة الأسئلة التي تلتها حتى ظهور الشرط الرصادي، وفي هذه الحالة يتم تقييم كافة الأسئلة داخل هذا الإطار حسب درجة السؤال في العمود الأخير والمظللة باللون البني.

● توزيع الدرجات بين المعايير الثلاثة:

- ١- معيار الامتثال والالتزام: ٤٠% وسيقوم أحد مقيمي الوزارة بتقييم الجمعية على ممارسات المعيار.
- ٢- معيار الشفافية والإفصاح: ٢٠% وسيقوم أحد مقيمي الوزارة بتقييم الجمعية على ممارسات المعيار.
- ٣- معيار السلامة المالية: ٤٠% وسيقوم المحاسب القانوني بتقييم الجمعية على ممارسات المعيار.



● مصطلحات الدليل

النظام	1
نظام الجمعيات والمؤسسات التعاونية.	
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.	2
وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.	3
الجمعية التعاونية.	4
مجلس إدارة الجمعية التعاونية.	5
اللائحة الأساسية للجمعية.	6
هي عبارة عن مجموعة من الأدلة العامة لقياس والتي تحدد مدى تلبية الجمعيات التعاونية للمعايير المعتمدة.	7
هي المبادئ والأنشطة الأساسية التي ينبغي التقيد بها للتأكد من مدى تطبيق المؤشر.	8
عبارة عن جدول يوضح البيانات الرئيسة للممارسة للممارسة والمواضيع التي تناقصها، ومجموعة الأنشطة المقترنة لتنفيذ الممارسة، وما هي مصادر هذه الممارسة والشوادر المتوقعة.	9
عبارة عن جدول يحتوي على مجموعة من الأسئلة التي تساعده على تقييم الممارسة مشتملةً على الآليات التي توضح كيفية التقييم والتحقق وحساب الدرجات لكل سؤال.	10.



الفصل الثاني

مؤشرات وممارسات معيار الشفافية والإفصاح

ملخص المعيار



المجالات والمؤشرات والممارسات

رقم المؤشر	المجال	المؤشر	وزن المؤشر	الممارسات	عدد أسئلة التحقق
١			١	نشر الجمعية لائرتها وسياساتها المعتمدة في موقعها الإلكتروني بحيث يمكن جميع المتصفحون الوصول إليها.	٢
١	اللوائح والأنظمة	نشر لوائح وسياسات الجمعية المعتمدة في موقعها الإلكتروني	%٤٥	نشر الجمعية لائرتها وسياساتها المعتمدة التالية في موقعها الإلكتروني بحيث يستطيع المتصفحون الوصول إليها بسهولة: ١. سياسة تعارض المصالح. ٢. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات. ٣. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها. ٤. سياسة قبول البيانات. ٥. سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات. ٦. لائحة الموارد البشرية.	٦
٢	بيانات القائمين على الجمعية	الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية	%٢٠	تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية التالية: ١. أسماء أعضاء الجمعية العمومية. ٢. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس. ٣. اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه.	٣
٣	بيانات الجمعية	نشر بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب العلاقة.	%١٥	تمتلك الجمعية موقعًا إلكترونيًا يتم تحديثه بشكل دوري وينشر فيه بيانات التواصل معها وعناوينها على منصاتها الإلكترونية الأخرى- إن وجدت- بما فيها فروعها.	٤
٤				تلتقي الجمعية الاستفسارات والمفتوحات والشكاوى من العاملين والمستفيدين والعملاء لديها ومن كافة أفراد المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني ومنصاتها الإلكترونية الأخرى- إن وجدت- وتزودهم بالتجزية الراجعة.	٢
٤				تنشر الجمعية استبيانات محددة ومتعددة لتقييم أدائها وقياس مدى رضا العاملين والمساهمين والعملاء والزقار لديها، ثم تقوم	٤



المجالات والمؤشرات والممارسات

رقم المؤشر	المجال	المؤشر	وزن المؤشر	م	الممارسات	عدد أسئلة التحقق
					باتخاذ التوصيات والقرارات من مجلس الإدارة وتنشر التغذية الراجعة على أي من منصاتها الإلكترونية المناسبة.	
١	نشر مبادئ وبرامج الجمعية	نشر مبادئ وأهداف وبرامج الجمعية.	%٢٠	٧	نشر الجمعية مبادئها التعاونية التي تأسست من أجلها وذلك على موقعها الإلكتروني.	
١	مبادئ وبرامج الجمعية			٨	نشر الجمعية تقارير البرامج والأنشطة الاجتماعية المقدمة لأعضائها والمجتمع المحيط بها وذلك في أحد منصاتها الإلكترونية المناسبة.	
٢١	المجموع					

نشر اللوائح والسياسات المعتمدة على موقع الجمعية الإلكترونية.	المؤشر رقم ١	اللوائح والأنظمة	المجال	بطاقة الممارسة رقم ١
نشر الجمعية لاحتياطها الأساسية المعتمدة في موقعها الإلكتروني بحيث يمكن جميع المتصفحون من الوصول إليها.				
آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
<ol style="list-style-type: none"> ١. تصميم اللائحة الأساسية لتتناسب مع الهوية البصرية للجمعية. ٢. نشر اللائحة في الموقع الإلكتروني للجمعية ووضعها في مكان يسهل للمتصفحين الوصول إليه. 				الأنشطة
				الأدوات والأدلة والنماذج
<ol style="list-style-type: none"> ١. اللائحة الأساسية المعتمدة والمنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني. 				الشهاد المتوقعة

المؤشر الأول

نشر لوائح وسياسات الجمعية المعتمدة في موقعها الإلكتروني

المجال: اللوائح والسياسات (الوزن ٤٥%)



بطاقة تقييم الممارسة رقم ١

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	درجة الممارسة	وزن المؤشر رقم ١	%٤٥
١	هل نشرت الجمعية لائحتها الأساسية المعتمدة في موقعها الإلكتروني؟	١٥	مكتبي	١- وجود اللائحة الأساسية المعتمدة والمنشورة للجمعية.	الحالات	لا	صفر
٢	هل يستطيع المتصفحون الوصول إلى اللائحة بيسر وسهولة؟	١٥	مكتبي	٢- موقع اللائحة الأساسية المعتمدة والمنشورة للجمعية.	الحالات	نعم	صفر
	تم الانتقال إلى السؤال التالي						
	لا يسهل الوصول إلى اللائحة.						
	يسهل الوصول إلى اللائحة.						



نشر اللوائح والسياسات المعتمدة على موقع الجمعية الإلكترونية.	المؤشر رقم ١	اللوائح والأنظمة	المجال	بطاقة الممارسة رقم ٢
تنشر الجمعية لوائحها وسياساتها المعتمدة التالية في موقعها الإلكتروني بحيث يستطيع المتصفحون من الوصول إليها بيسر وسهولة:				
٤- سياسة قبول الهبات. ٥- سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات. ٧- لائحة الموارد البشرية.		١- سياسة تعارض المصالح. ٢- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات. ٣- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتالفها.		
آليات مقترحة لتحقيق الممارسة و Shawahedha				
١. تشكيل لجنة مؤقتة لحصر السياسات الموجودة وغير الموجودة ووضع خطة التطوير والبناء. ٢. عقد ورش عمل لمجلس الإدارة لمراجعة التوصيات وإقرار السياسات. ٣. تصميم السياسات بطريقة يسهل على أصحاب العلاقة قراءتها وفهمها. ٤. عقد اللقاءات التعريفية مع المستهدفين من السياسات لشرحها وتوضيحها. ٥. نشر السياسات على موقع الجمعية الإلكتروني الرسمي.			الأنشطة	
- - - - -				الأدوات والأدلة والنماذج
١. سياسة تعارض المصالح المنشورة. ٢. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات المنشورة. ٣. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتالفها المنشورة. ٤. سياسة قبول الهبات المنشورة. ٥. سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات المنشورة. ٦. لائحة الموارد البشرية المنشورة.			ال Shawahed المتوقعة	



٤٥%	وزن المؤشر رقم ١	٣٠	درجة الممارسة	بطاقة تقييم الممارسة رقم ٢			
النسبة	الحالة		آلية التتحقق	آلية التقييم	الدرجة	السؤال	م
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع سياسة تعارض المصالح.	مكتبي	٥	هل تم نشر سياسة تعارض المصالح في موقع الجمعية الإلكترونية؟	١
%١٠٠	تم النشر.	نعم					
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.	مكتبي	٥	هل تم نشر سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات في موقع الجمعية الإلكترونية؟	٢
%١٠٠	تم النشر.	نعم					
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتالفيها.	مكتبي	٥	هل تم نشر سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتالفيها في موقع الجمعية الإلكترونية؟	٣
%١٠٠	تم النشر.	نعم					
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع سياسة قبول الهيئات.	مكتبي	٥	هل تم نشر سياسة قبول الهيئات في موقع الجمعية الإلكترونية؟	٤
%١٠٠	تم النشر.	نعم					
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات.	مكتبي	٥	هل تم نشر سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات في موقع الجمعية الإلكترونية؟	٥
%١٠٠	تم النشر.	نعم					
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- موقع لائحة الموارد البشرية.	مكتبي	٥	هل تم نشر لائحة الموارد البشرية في موقع الجمعية الإلكترونية؟	٦
%١٠٠	تم النشر بشكل متكامل.	نعم					



المؤشر الثاني

(الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية)

المجال: بيانات القائمين على الجمعية (الوزن ٢٠ %)



الإفصاح عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية.	المؤشر رقم ٢	بيانات القائمين على الجمعية.	المجال	بطاقة الممارسة رقم ٣
تفصح الجمعية في موقعها الإلكتروني عن بيانات القائمين على شؤون الجمعية التالية:				
<ol style="list-style-type: none">أسماء أعضاء الجمعية العمومية.أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس.اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه.				
آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
١. تحديث سجل الجمعية العمومية.	٢. تصميم نموذج لمحاضرات جمعية العمومية ومحاضر فرز الأصوات.	٣. توثيق اجتماعات الجمعية العمومية.	٤. التأكد من عدم وجود تعارض مصالح عند التصويت على قرارات تجاري أو استثماري.	٥. تحديث أسماء أعضاء المجلس ومدة دورة المجلس ونشرها على الموقع الإلكتروني.
٦. الإفصاح عن اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه.				الأنشطة
-				
١. قائمة بيانات أعضاء الجمعية العمومية المنشورة.	٢. قائمة أسماء أعضاء المجلس الرئيسة ومدة دورة المجلس المنشورة.	٣. اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه المنشورة.	الشهادات المتوقعة	الأدوات والأدلة والنماذج



٪٢٠	وزن المؤشر رقم ٢٠	درجة الممارسة	بطاقة تقييم الممارسة رقم ٣			
النسبة	الحالة	آلية التحقق	آلية التقييم	الدرجة	السؤال	م
٠٪	لم يتم الإفصاح بشكل كامل.	لا	١- موقع قائمة أسماء أعضاء الجمعية العمومية المنشورة.	مكتبي	٦	هل تم الإفصاح عن أسماء أعضاء الجمعية العمومية في الموقع الإلكتروني؟
١٠٠٪	تم الإفصاح بشكل كامل.	نعم	١- موقع قائمة أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس.	مكتبي	٨	هل تم الإفصاح عن أسماء أعضاء مجلس الإدارة ومدة دورة المجلس في الموقع الإلكتروني؟
٠٪	لم يتم الإفصاح بشكل كامل.	لا	١- موقع اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه المنشورة.	مكتبي	٦	هل تم الإفصاح عن اسم المدير التنفيذي وبيانات التواصل معه في الموقع الإلكتروني؟
١٠٠٪	تم الإفصاح.	نعم				



المؤشر الثالث

(نشر بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب

العلاقة)

المجال: بيانات الجمعية (الوزن ١٥%)



بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب العلاقة.	المؤشر رقم ٣	بيانات الجمعية	المجال	بطاقة الممارسة رقم ٤
تمتلك الجمعية موقعاً إلكترونياً يتم تحديته بشكل دوري وينشر فيه بيانات التواصل معها وعنوانها على منصاتها الإلكترونية الأخرى -إن وجدت- بما فيها فروعها.				
آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
١. تصميم موقع إلكتروني للجمعية يسهل على المجتمع تصفحه.	٢. التأكد من وجود عناوين التواصل المباشرة كالجوال والهاتف والبريد الإلكتروني الرسمي للجمعية وغيره.	٣. التأكد من وجود عناوين م الواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية في الموقع -إن وجدت-.	الأنشطة	الأدوات والأدلة والنماذج
١. الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.				
الشهادـة المتوقـعة				



بطاقة تقييم الممارسة رقم ٤

م	السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التتحقق	درجة الممارسة	وزن المؤشر رقم ٣	%١٥
١	هل تمتلك الجمعية موقعاً إلكترونياً خاصاً بها؟	٤	مكتبي	١- وجود الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.	الحالات	لا يوجد موقع إلكتروني للجمعية.	٠%
٢	هل يتم تحريره وينشر فيه بيانات التواصل معها وعنوانها على موقع التواصل الاجتماعي - إن وجدت -؟			٤	مكتبي	١- محتوى الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.	الحالات
						نعم	٥٥%
						نعم	١٠٠%



بطاقة الممارسة رقم ٥	المجال	بيانات الجمعية	المؤشر رقم ٣	نشر بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب العلاقة.
تلتقي الجمعية الاستفسارات والمقترنات والشكاوى من العاملين والمستفيدين والعملاء لديها ومن كافة أفراد المجتمع من خلال موقعها الإلكتروني ومنصاتها الإلكترونية الأخرى - إن وجدت - وتزودهم بالتجزية الراجعة.				
آليات مقترنة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
١- وضع نافذة في موقع الجمعية الإلكتروني لتلتقي الاستفسارات والمقترنات والشكاوى.	الأنشطة			
٢- حصر جميع الاستفسارات والمقترنات والشكاوى ومعالجتها في أسرع وقت ممكن.				
٣- الرد على جميع المشاركين في هذه النافذة وتزويدهم بالتجزية الراجعة.				
-	الأدوات والأدلة والنماذج			
١. نافذة استقبال الاستفسارات والمقترنات والشكاوى على موقع الجمعية الإلكتروني.				
٢. سجل الاستفسارات أو المقترنات أو الشكاوى التي تم أو يتم معالجتها.	الشهاد المتوقعة			



بطاقة تقييم الممارسة رقم ٥		درجة الممارسة		٣ وزن المؤشر رقم ٣		%١٥	
السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التحقق	الحالة	النسبة	م	٣
هل لدى الجمعية نافذة في موقعها الإلكتروني لاستقبال الاستفسارات والمقترحات والشكاوى؟	٣	مكتبي	١	١- موقع نافذة استقبال الاستفسارات والمقترحات والشكاوى في الموقع الإلكتروني.	لا يوجد.	صفر	
هل تتفاعل الجمعية مع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى؟				١- محتوى سجل الاستفسارات والمقترحات والشكاوى التي تم أو سيتم معالجتها.	لا يتم التفاعل معها.	صفر	٢
هل تتفاعل الجمعية مع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى؟	٣	ميداني	٢	١- محتوى سجل الاستفسارات والمقترحات والشكاوى التي تم أو سيتم معالجتها.	يتم التفاعل معها.	%١٠٠	
هل تتفاعل الجمعية مع الاستفسارات والمقترحات والشكاوى؟				١- محتوى سجل الاستفسارات والمقترحات والشكاوى التي تم أو سيتم معالجتها.	لا يتم التفاعل معها.	صفر	١



البيانات الجماعية	المجال	بطاقة الممارسة رقم ٦
نشر بيانات الجمعية وفروعها والتفاعل الإلكتروني مع أصحاب العلاقة.	المؤشر رقم ٣	نشر الجمعية استبيانات محددة ومتعددة لتقييم أدائها وقياس مدى رضا العاملين والمساهمين والعملاء والزوار لدتها، ثم تقوم باتخاذ التوصيات والقرارات من مجلس الإدارة ونشر التغذية الراجعة على أي من منصاتها الإلكترونية المناسبة.
آليات مقترحة لتحقيق الممارسة وشهادتها		
١. إجراء تقييم حسب فئات أصحاب العلاقة مرة واحدة سنوياً على الأقل. ٢. تحليل النتائج من كل عملية تقييم. ٣. مراجعة النتائج وعرضها على مجلس الإدارة واتخاذ القرارات والتوصيات على ذلك. ٤. تزويد أصحاب العلاقة بالتغذية الراجعة المناسبة.	الأنشطة	
١. نموذج استبيان تقييم المساهمين في الجمعية. ٢. نموذج استبيان تقييم العملاء للجمعية. ٣. نموذج استبيان تقييم العاملين والتطوعين للجمعية ٤. نموذج استبيان تقييم الزوار للجمعية.	الأدوات والأدلة والنماذج	
١. التقييمات التي قامت بها الجمعية. ٢. محاضرات جماعات مجلس الإدارة. ٣. التغذية الراجعة المنصورة على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة.	الشهاد المتوقعة	



بطاقة تقييم الممارسة رقم ٦		درجة الممارسة		السؤال		الدرجة	آلية التقييم	الحالة												
% ١٥	وزن المؤشر رقم ٣	٨	آلية التتحقق	السؤال	م															
صفر	لا توجد استبيانات.	لا	١- وجود الاستبيانات التي قامت بها الجمعية.	ميداني	٥	هل تم إجراء قياس رضا أصحاب العلاقة خلال العام الحالي أو السابق؟	١	هل تم عرض النتائج على مجلس الإدارة؟	٢											
صفر	يتم الانتقال إلى السؤال التالي	نعم																		
صفر	لم يتم العرض.	لا	١- محتوى محاضر اجتماعات مجلس الإدارة.	ميداني	٣	هل تم اتخاذ القرارات والتوصيات من مجلس الإدارة على نتائج التقييم؟	٣	هل تم نشر التغذية الراجعة من عمليات التقييم في موقع الجمعية أو في أي من منصاتها الإلكترونية المناسبة؟	٤											
% ٥٠	تم بشكل جزئي.	نعم																		
% ١٠٠	تم بشكل متكامل.	١- محتوى التغذية الراجعة المنشورة على منصات الجمعية الإلكترونية المناسبة.	ميداني	٣																
صفر	لم يتم النشر.									لا										
% ٥٠	تم بشكل جزئي.									نعم										
% ١٠٠	تم بشكل متكامل.																			



المؤشر الرابع

(نشر مبادئ وبرامج الجمعية)

المجال: مبادئ وبرامج الجمعية (الوزن ٢٠ %)



بطاقة الممارسة رقم ٧	المجال	مبادئ وبرامج الجمعية	المؤشر رقم ٤	نشر مبادئ وبرامج الجمعية.
تنشر الجمعية مبادئها التعاونية التي تأسست من أجلها وذلك على موقعها الإلكتروني.				
آليات مقتربة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
الأنشطة	الأدوات والأدلة والنماذج	١. نشر مبادئ الجمعية في الموقع الإلكتروني للجمعية.		
الشهاد المتوقعة		١. مبادئ الجمعية التعاونية المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.		



بطاقة تقييم الممارسة رقم ٧

%٢٠	وزن المؤشر رقم ٤	١٠	درجة الممارسة	السؤال				م
النسبة	الحالة		آلية التتحقق	آلية التقييم	الدرجة			
صفر	لم يتم النشر.	لا	١- وجود مبادئ الجمعية التعاونية المنشورة على موقع الجمعية الإلكتروني.	مكتبي	١٠	هل نشرت الجمعية مبادئها التعاونية التي تأسست من أجليها؟	١	
%١٠٠	تم النشر.	نعم						



بطاقة الممارسة رقم ٨	المجال	مبادئ وبرامج الجمعية	المؤشر رقم ٤	نشر مبادئ وبرامج الجمعية.
تنشر الجمعية تقارير البرامج والأنشطة الاجتماعية المقدمة لأعضائها والمجتمع المحيط بها وذلك في أحد منصاتها الإلكترونية المناسبة.				
آليات مقتربة لتحقيق الممارسة وشهادتها				
١. حصر البرامج التي تقدمها الجمعية ونشرها في الموقع الإلكتروني.	الأنشطة	٢. إعداد التقارير الدورية وتصميمها ونشرها في الموقع الإلكتروني.		
	الأدوات والأدلة والنماذج			
١. تقارير برامج وأنشطة الجمعية المنشورة في منصاتها الإلكترونية بما فيها موقعها الإلكتروني.	الشهاد المتوقعه			



السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التتحقق	الحالة	نسبة	م	بطاقة تقييم الممارسة رقم ٨
السؤال	الدرجة	آلية التقييم	آلية التتحقق	الحالة	نسبة	م	بطاقة تقييم الممارسة رقم ٨
هل تنشر الجمعية تقارير برامجها وأنشطتها الاجتماعية في أحد منصاتها الإلكترونية المناسبة؟	١٠	مكتبي	١- محتوى تقارير برامج وأنشطة الجمعية المنشورة في منصاتها الإلكترونية أو موقعها الإلكتروني.	لم يتم النشر.	لا	صفر	هل تنشر الجمعية تقارير برامجها وأنشطتها الاجتماعية في أحد منصاتها الإلكترونية المناسبة؟
تم النشر بشكل جزئي.				تم النشر بشكل جزئي.		% ٥٠	تم النشر بشكل جزئي.
تم النشر بشكل متكمال.				تم النشر بشكل متكمال.	نعم	% ١٠٠	تم النشر بشكل متكمال.

