



## سياسة قبول الهبات

### سياسة قبول الهبات

#### ١ الغرض

١.١ الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات الخاصة إدارة الموارد المالية من مختلف المصادر الجمعية.

١.٢ تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في قبول الهبات والمسؤوليات المحددة لذلك ، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

#### ٢.٠ النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في قبول الهبات والمسؤوليات المحددة لذلك، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

#### ٣ الالتزامات

٣.١ تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.

٣.٢ تلتزم في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.

٣.٣ يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤول ي أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بوس الإنسان، أو تمس بأي شكل من الأشكال، بكرامته.

٣.٤ لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم الا يقبلوا كتعويض سوى أجراهم أو الأتعاب المحددة لهم.

٣.٥ تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين، ويحق للمتبرعين أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.

٣.٦ تستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية المتفق عليها.

٣.٧ يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركات الهبات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها على متنها المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

#### ٤ آلية قبول الهبات

٤.١ لا يتم جمع أي تبرعات نقية بأي طريقة كانت. ولكن يمكن التبرع لمشاريع الجمعية المعن عنها وفق آلية مخصصة لكل مشروع.

٤.٢ الجمعية تستقبل الهبات حسب ما هو مسموح به ضمن نظام الجمعيات التعاونية، واللائحة التنفيذية له.

#### ٥ المرجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٢٠١٣) في دروته (٢٠١٣) هذه السياسة بتاريخ

لتحميل نموذج إفصاح مصلحة من  [هنا](#)  
لتحميل نموذج تعهد وإقرار من  [هنا](#)

رقم الاجتماع: 20202002	اجتماع مجلس الإدارة	التاريخ: 2 فبراير 2022
المكان: منصة زووم	نوع الاجتماع: الاجتماع العادي الشهري	الوقت: 22:30

جدول أعمال الاجتماع:

- متابعة المحضر السابق.
  - عرض المستجدات.
  - سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
  - سياسة تعارض المصالح.
  - سياسة تنظيم العلاقة مع الأعضاء.
  - سياسة خصوصية البيانات.
  - سياسة تقييم المخاطر المتصلة والكامنة.
  - سياسة منح المكافآت والامتيازات لاعضاء مجلس الادارة.
  - لائحة المشتريات.
  - سياسة قبول الهبات.
  - لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل.
  - نظام الرقابة الداخلية.

المحضر:

المتابعة	المقدم	الموضوع والمناقشة	الفقرة
	امين المجلس	الافتتاحية.	1
	مجلس الادارة	اكد المجلس على اهمية البحث عن مقر للجمعية والاستفادة من الدعم المقدم من الدولة للجمعيات الناشئة.	2
أ. محمود الحربي	رئيس مجلس الادارة	التاكيد على البحث عن موظف سعودي والاستفادة من برنامج تمهير ودعم الدولة للسعودية.	3
رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة	عرض و مراجعة متطلبات وافي التفصيلية وكيفية الوفاء بها.	4
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.	5
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة تعارض المصالح.	6
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع الاعضاء.	7
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة خصوصية البيانات.	8
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة تقييم المخاطر المتصلة والكاميرا.	9



## جمعية البناء للإسكان

**Albonyan Housing Cooperative Society**

لرخصى وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية رقم ١٠٣٠

	مجلس الادارة	اعتماد سياسة منح المكافئات والامتيازات لاعضاء مجلس الادارة.	10
	مجلس الادارة	اعتماد لائحة المشتريات.	11
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة قبول الهبات.	12
	مجلس الادارة	اعتماد لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل.	13
	مجلس الادارة	اعتماد نظام الرقابة الداخلي.	14
	امين المجلس	الختام.	15

### مراجعة المحضر وتوقيع الحضور:

الاسم	المنصب	التوقيع
م. عبدالله حميس	رئيس مجلس الادارة	
م. مازن الشريف	نائب رئيس مجلس الادارة	معتذر 
أ. عبدالهادي هوسرى	امين المجلس	
أ. محمود العربي	المشرف المالي	
د. محمد عبدالسلام	المدير التنفيذي	

